

Beoordelingsformulier werkprocessen en competenties

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Installatiemonteur | Niveau: | 2 | Nummer: | 94272 | | | | | | | | | | | | |
| Naam deelnemer: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beoordeling | 1 ^e gesprek | | 2 ^e gesprek | | 3 ^e gesprek | | 4 ^e gesprek | | | | | | | | | |
| datum | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D |
| 1.1 Voorbereiden installatiewerkzaamheden | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Samenwerken en overleggen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vakdeskundigheid toepassen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Demontieren van componenten en kabels/ leidingen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vakdeskundigheid toepassen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 Aanleggen van kabels/ leidingen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Samenwerken en overleggen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Materialen en middelen inzetten | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructies en procedures opvolgen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 Plaatsen en monteren componenten | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vakdeskundigheid toepassen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Materialen en middelen inzetten | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructies en procedures opvolgen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 Beproeven van installaties | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Materialen en middelen inzetten | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructies en procedures opvolgen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 Afronden installatiewerkzaamheden | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Materialen en middelen inzetten | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructies en procedures opvolgen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naam praktijkopleider: | Paraaf praktijkopleider: | | | | Paraaf deelnemer: | | | | | | | | | | | |
| | 1 ^e | 2 ^e | 3 ^e | 4 ^e | 1 ^e | 2 ^e | 3 ^e | 4 ^e | 1 ^e | 2 ^e | 3 ^e | 4 ^e | 1 ^e | 2 ^e | 3 ^e | 4 ^e |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Toelichting

Om de vakbekwaamheid in beeld te brengen zijn er vier niveaus vastgesteld: A, B, C en D. De vakbekwaamheid wordt beschreven in werkprocessen en competenties. Bij elke competentie zijn A, B, C en D beschreven. Hiermee is het vakbekwaamheidsniveau inzichtelijk gemaakt. Als praktijkopleider zet u een kruis in de kolom die voor die competentie van toepassing is. Gedurende de opleiding moet er een groei in de beheersing van de competenties zijn. De beoordeling zal dan ook vanuit kolom A bij het eerste gesprek verschuiven naar kolom C bij het vierde gesprek mits de deelnemer zich ontwikkeld in zijn beroep.

Aan het einde van de opleiding moeten de competenties op C-niveau beheerst worden.